



Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Tlf. 33 30 70 10
bpst@bpst.dk
www.plst.dk



Projektansøgning til Lokale aktionsgrupper 2024

Indsendt	Journalnummer
Indsættes af systemet når ansøgningen sendes ind	Indsættes af systemet.

Ansøger

A. Har du valgt den rigtige LAG?	
For at være sikker på, at du har valgt den rigtige LAG, da du oprettede skemaet, skal du svare på to spørgsmål og klikke på knappen 'Tjek LAG'.	
I hvilken kommune vil projektet være placeret i eller primært komme tilgode? XXX Vælg Morsø eller Thisted	
Er projektet for en eller flere af småøerne XXX Ja / Nej	
XXX tryk på Tjek LAG	Hvis du ikke tjekker LAG'en kan du ikke skifte til næste side

B. Ansøger	
CVR-nummer	
INFO – Ansøgers CVR nr. hentes automatisk	
Navn og adresse	
INFO - Her angives ansøgers navn og adresse automatisk Hvis der er fejl i Navnet eller Adressen skal du rette i CVR registret.	
Telefon	E-mail
XXX	XXX
Ansøgertype	
XXX – Kontakt koordinator hvis du er i tvivl. Er du en virksomhed, så vær opmærksom på reglerne om beregning af størrelsen af din virksomhed, hvis du ejer/delvis ejer en anden virksomhed eller hvis en anden virksomhed ejer/delvis ejer din virksomhed. Vær opmærksom på, at en selvejende institution anses som en virksomhed og dermed skal opfylde reglerne for max. antal ansatte og omsætning/balance.	

B1. Bemærkninger til ansøger fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

C. Fakturaadresse			
Kan fakturaerne til projektet blive sendt til en anden adresse, end adressen ovenfor? XXX			<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Navn	P-nummer		
XXX – hvis relevant	XXX – hvis relevant		
Adresse	Postnummer	By	
XXX – hvis relevant	XXX – hvis ..	XXX – hvis relevant	

C1. Bemærkninger til fakturaadresse fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

D. Ansøgers konsulent/kontaktperson	
Her skriver du kontaktoplysninger på projektets kontaktperson. Der vil blive sendt notifikationer til den e-mail, som du oplyser nedenfor, når der nyt omkring ansøgningen.	
Navn	Virksomhed
XXX	XXX
Telefon	E-mail
XXX	XXX

D1. Bemærkninger til ansøgers kontaktperson fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

E. Lokal aktionsgruppe (LAG)	
CVR-nummer	
43514997 – For ansøgninger til LAG & FLAG Thy-Mors er dette det korrekte cvr nummer og nedenstående de korrekte data.	
Navn og adresse	
LAG & FLAG Thy-Mors 2023-27 Holgersgade 3 7900 Nykøbing Mors	
Telefon	E-mail
20553343	info@lag-thymors.dk

Tryk på **GEM** (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Projekt

A. Projekt	
Projekttype	
XXX Vælg ERHVERVSPROJEKT eller ALMENNYTTIGT PROJEKT.	HVIS der indgår økonomisk aktivitet i projektet, er det, med stor sandsynlighed et ERHVERVSPROJEKT også selv om du er en forening. Se også nedenstående.
Startdato	Slutdato
XXX – Giv dig god tid	XXX – du kan altid afregne når projektet er afsluttet
Er projektet et internationalt samarbejdsprojekt? (Kun relevant for LAG'ens egen ansøgning)	
<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	

A1. Bemærkninger til projektet fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

B. Beskrivelse af projektet
Projekttitel
XXX Angiv en kort sigende titel – max. 50 tegn
Projektbeskrivelse
XXX <p>Beskriv dit projekt, så det er klart og tydeligt hvad det går ud på. Vær opmærksom på at bestyrelsen ikke har være med i alle dine overvejelser og tanker, de ved kun det, du skriver i ansøgningen.</p> <p>Hvad går projektet ud på? Vil du etablere en virksomhed, renovere lokaler, tilbyde gode madoplevelser, lave nye naturoplevelser eller noget helt andet?</p> <p>Forklar hvad der skal laves i projektet og hvordan det skal gøres. Søger du til en mindre del af et større projekt, beskriv gerne kort det store projekt, så bestyrelsen kan forstå helheden og bedre evaluere de under punktet "Projektets effekter" angivne effekter.</p>
Formål og baggrund
XXX <p>Hvad er projektets baggrund? Hvorfor vil du gennemføre projektet? Hvordan er ideen til projektet opstået? Er der lavet en behovsanalyse eller på anden måde defineret et konkret behov? Er det måske en langvarig drøm eller en hobby du gerne vil gøre til din levevej?</p> <p>Hvad er projektets formål? Vær opmærksom på at formålet IKKE er det samme som projektets indhold. Hvis en forening etablerer et nyt stort og moderne køkken i et fælleshus, er formålet IKKE, selve det, at få et nyt køkken, men at få nye moderne faciliteter, så man får rammerne til f.eks. at udleje lokaler til fester, til at lave kurser, lave madgrupper, fællesspisning, brygge øl og hvad ved jeg. Formålet er således, at kunne etablere de rammer der er nødvendige til at kunne gennemføre det, man gerne vil bruge køkkenet til.</p>
Aktiviteter og tidsplan/milepæle
XXX Angiv aktiviteter og tidsplan/milepæle i projektet på et overordnet niveau, måske 3-5 overordnede aktiviteter/milepæle. (Ikke aktiviteter der afholdes efter projektet er overgået til drift)
Markedsførings-/kommunikationsplan
XXX Angiv påtænkt markedsføring og kommunikationsplan – f.eks. hvor og hvordan skal der markedsføres.
Bidrag til LAG'ens udviklingsstrategi
XXX <p>Den Lokale Udviklingsstrategi for LAG & FLAG Thy-Mors beskriver LAG'ens vision, indsatsområder og mål.</p> <ul style="list-style-type: none"> • VISION: Vi støtter lokal udvikling i en mere bæredygtig retning, skaber gode og anstændige jobs, styrker fællesskaber og samarbejder og forbedrer mulighederne for at udvikle levedygtige og attraktive samfund i Thy og på Mors. • INDSAT SOMRÅDER: (se også indsatsstræerne i slutningen af dette dokument) <ul style="list-style-type: none"> - Etablering af anstændige jobs og økonomisk vækst og udvikling – baseret på verdensmål 8 - Udvikling af bæredygtige byer og lokalsamfund - baseret på Verdensmål 11 • MÅL: Mål fremgår af afsnit H i Udviklingsstrategien og kan ses i slutningen af dokumentet. <p>Så det er dette, du skal forholde dig til, når du beskriver projektets bidrag til LAG'ens udviklingsstrategi.</p> <p>Eksempel til inspiration: Vi er en ny iværksættervirksomhed i opstartsfasen. Vi har et stort potentiale for udvikling. Projektet støtter LAG&FLAG Thy-Mors' udviklingsstrategi om at understøtte "etablering af nye virksomheder med socialt ansvar" og "Støtte etablering af nye videns-baserede arbejdspladser".</p> <p>Vi har stort potentiale for, at der skabes arbejdspladser, da der allerede spores en efterspørgsel efter vores produkter. Vi tager lægger vægt på gode fysiske og psykiske arbejdsforhold med de rette hjælpemidler og fysiske installationer, som udluftning, løftehjælp og god social sikring, så vi kan beholde vores medarbejdere i mange år. Vi agter at indgå et samarbejde med organisationen Code of</p>

Care, der arbejder for at virksomheder kan øge det sociale ansvar ved at ansætte mennesker med psykiske, fysiske eller sociale udfordringer i livet.

Det er vigtigt for os som virksomhed, at have de rette medarbejdere, da vores produktion er teknisk meget høj og det er langvarigt og omkostningstungt at uddanne nye medarbejdere. Derudover er det nødvendigt for os at have en teknologi i højeste klasse, da vi ellers ikke kan tiltrække de nødvendige medarbejdere. Vi ser ind i en forventet langvarig udvikling med stabil indtjening og højteknologiske arbejdspladser, der forhåbentlig også tiltrækker ægtefæller til andre gode jobs.

Projektets effekter

XXX

Hvilke direkte effekter har dit projekt - vær så konkret som muligt: f.eks. antal nye arbejdspladser, bedre arbejdsforhold og arbejdsmiljø, forventet antal flere overnattende gæster

Hvilke indirekte effekter har dit projekt? - påvirker det andre aktører i lokalområdet, bidrager det til flere besøgende f.eks. overnatning eller forplejning. Understøtter projektet den generelle Udvikling og og/eller bosætning i lokalområdet?

Effekterne for et nyt køkken i et foreningshus kunne f.eks. være, mere samvær, øgede fællesskaber, at forebygge ensomhed, men det kan også være, at etablere et indtjeningsgrundlag for foreningen, så den har midler til drift og vedligehold, at udvikle kendskab til lokalområdet (gennem f.eks. madlavningskurser med lokale produkter?) og derigennem øge bosætningen.

B1. Bemærkninger til beskrivelse af projektet fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

C. Projektets placering

Udføres projektet på en fysisk adresse, som er en anden end ansøgers adresse og fakturaadressen? XXX

Ja Nej

Adresse	Postnummer	By
XXX	XXX	XXX
Ejer ansøger området, grunden hvor projektet udføres?	XXX	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Indgår etablering af et fast anlæg/ikke flytbar installation i projektet?	XXX	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Har du en lejekontrakt på bygningen/grunden, hvor projektet udføres?	XXX	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Du skal indsende lejekontrakten senest sammen med udbetalingsanmodningen.

INFO – der skal kun indsendes lejekontrakt, hvis der indgår anlægsarbejder i projektet. Altså hvis du søger om tilskud til investeringer, der IKKE kan flyttes med, hvis projektet skulle flytte til en ny lokation.

C1. Bemærkninger til projektets adresse fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

D. Offentlige tilladelser

Kræver projektet offentlige tilladelser? XXX	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Navn på tilladelse	Hvem giver tilladelsen?	Er tilladelsen opnået?
XXX f.eks. Byggetilladelser, brandtilladelser etc.	XXX	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Du skal indsende tilladelser senest sammen med udbetalingsanmodningen.

INFO – vær opmærksom på at du først kan indsende udbetalingsanmodning, når alle tilladelser er på plads.

D1. Bemærkninger til offentlige tilladelser fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

**Tryk på GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane**

Budget

Du skal udfylde afsnit A. Moms, B. Delvis momsfradrag (hvis relevant) og K. Andre udgifter. Hvis du søger til frivilligt arbejde, skal du også udfylde afsnit J. Frivilligt arbejde.

A. MomsEr du momsregistreret? **XXX** Ja Nej

Søger du til dækning af moms? **XXX – du kan kun søge til dækning af moms, hvis du ikke er momsregistreret og selv skal bære udgiften til moms (er du momsregistreret får du momsen retur fra SKAT)**

 Ja Nej**B. Dokumentation for delvist momsfradrag**

Har du indhentet dokumentation for delvist momsfradrag i form af bindende svar fra Skat?

XXX – En forvirrende formulering. – HVIS du er registreret med delvis momsfradrag, skal du indhente bindende svar fra SKAT og vedhæfte svaret.

 Ja Nej**AB1. Bemærkninger til moms fra LAG'en****C. Frivilligt arbejde (kun relevant for almennyttige projekter)**

INFO - Hvis projektet er et almennyttigt projekt (jfr. fane PROJEKT – afsnit A – Projekttype)

kan du søge om tilskud til frivilligt arbejde. Ansøgningen melder dog ikke fejl hvis du har at projektet er et Erhvervsprojekt.

Detaljeret beskrivelse af arbejdsopgaverne	Antal timer	Pris/time	Beløb
1 Frivilligt arbejde XXX – Angiv hvilket arbejde der skal udføres – lav gruppering	10,00	150,00	1.500,00
2 Frivilligt arbejde XXX – Angiv hvilket arbejde der skal udføres – lav gruppering	20,00	150,00	3.000,00
3 Frivilligt arbejde XXX – Angiv hvilket arbejde der skal udføres – lav gruppering	30,00	150,00	4.500,00
		Sum	9.000,00

C1. Bemærkninger til frivilligt arbejde fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

D. Andre udgifter – Opdel udgifterne i overordnede sammenhængende udgifts-grupper.

Beskrivelse af aktiviteten	Beløb
1 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – lav overordnede gruppering	150.000,00
2 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – lav overordnede gruppering	20.000,00
3 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – lav overordnede gruppering	35.000,00
4 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – lav overordnede gruppering	17.500,00
5 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – lav overordnede gruppering	42.000,00
OBS - Du skal handle økonomisk forsvarligt i dit projekt Du kan fx vise, at dit budget er økonomisk forsvarligt ved at angive den billigste pris, du kan finde, for hver udgift i dit projekt. Andre faktorer, end prisen, kan have betydning for, om dit budget er økonomisk forsvarligt. Du kunne give en faglig relevant begrundelse for valg af en dyrere løsning.	
INFO - Udgifter op til 50.000 kr. ekskl. moms I ansøgningen om tilskud, skal du oplyse den budgetterede pris på hver udgift i projektet. Hvis du fx har fundet prisen på en hjemmeside, eller har fået et overslag fra en håndværker, kan du oplyse det i ansøgningen. Det vil gøre det lettere at sagsbehandle din sag. Men det er ikke et krav.	
INFO - Udgifter mellem 50.000 kr. ekskl. moms og 300.000 kr. ekskl. moms I ansøgningen om tilskud skal du vise, at alle udgifter i projektet på mindst 50.000 kr. ex. moms men under 300.000 kr. ekskl. moms er realistiske. Det betyder, at du skal indsende fx et tilbud, et pris-overslag eller en referencepris fra en hjemmeside for hver udgift.	

INFO - Udgifter på 300.000 kr. ekskl. moms eller derover - skal være rimelige. Det betyder, at du skal indsende to uafhængige, sammenlignelige priser for hver udgift. Det kan fx være to tilbud, to prisoverslag eller to referencepriser fra forskellige hjemmesider. Du kan kun få godkendt den billigste pris i budgettet. Men du må gerne anvende en anden og evt. dyrere leverandør. Husk dog, at der gælder særlige regler i tilbudsloven for bygge- og anlægsudgifter på mindst 300.000 kr. ekskl. moms.	
INFO - Bygge- og anlægsudgifter på mindst 300.000 kr. ekskl. Moms – TILBUDSLOVEN SKAL OVERHOLDES – KONTAKT KOORDINATOR	
Sum	222.500,00

D1. Bemærkninger til andre udgifter fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

E. Samlet budget for projektet

	Samlede udgifter
Projektansættelser	0,00
Konsulentbistand	0,00
Anlægsarbejde	0,00
Andre leverandørydelser	0,00
Materialer, inventar, udstyr og maskiner	0,00
Transport	0,00
Formidling og information	0,00
Frivilligt arbejde	9.000,00
Andre udgifter	222.500,00
I alt beregnes først når du trykker på Beregn samlede udgifter	231.500,00

E1. Bemærkninger til samlet budget for projektet fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

Tryk på **GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane**

Finansiering

A. Anden finansiering

Har du søgt eller vil du søge anden finansiering til projektet? Ja Nej

Hvor kommer finansieringen fra?	Status	Beløb
XXX – finansiering fra andre offentlige midler / fonde der uddeler offentlige midler f.eks. Lokal- og Anlægsfonden. Du skal angive hver fond enkeltvis.		
XXX – finansiering fra andre private fonde	Ansøgt	100.000,00
XXX – Angive IKKE f.eks et banklån / eller en kassekredit, da det er egenfinansiering. Du må dog gerne skrive f.eks. under projektbeskrivelsen, at du er nødsaget til at finansiere med lån/kassekredit.		

A1. Bemærkninger til anden finansiering fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

B. Mellefinansiering

Benytter projektet mellefinansiering? **XXX** Ja Nej

Hvem står for mellefinansieringen?

XXX f.eks. navn-kommune

B1. Bemærkninger til mellefinansiering fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

C. Samlet finansiering	
	Beløb
Samlede udgifter (fra tabel L på siden Budget)	231.500,00
Ansøgt tilskud (mindst 50.000 kr.) XXX INFO - Du skal søge mindst 50.000 kr. og højst 50% Afrund beløbet ned til hele tusinde kr.	115.000,00
Finansiering fra ansøger (samlede udgifter minus anden finansiering, frivilligt arbejde og ansøgt tilskud)	7.500,00
Anden finansiering (fra tabel A ovenfor)	100.000,00
Frivilligt arbejde (fra tabel L på siden Budget)	9.000,00

C1. Bemærkninger til samlet finansiering fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

Tryk på **GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)**
Gå derefter videre til næste fane

Oplysninger til EU

A. Oplysninger til EU	
Hvor mange fuldtidsstillinger forventer du, at tilskuddet til projektet vil bidrage til at skabe eller fastholde ved tidspunktet for slutudbetaling? (Ansøger skal ikke tælles med).	XXX 1,50

A1. Bemærkninger til oplysninger til EU fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

Tryk på **GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)**
Gå derefter videre til næste fane

Bilag

B. De minimis-erklæring XXX Er du et erhvervsprojekt, skal du vedhæfte De minimis- erklæring	
Link til skabelon til erklæring	Indlæst i Appendix <input checked="" type="checkbox"/>

B1. Bemærkninger til de minimis-erklæring fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

E. Delvist momsfradrag	
Dokumentation for delvist momsfradrag i form af bindende svar fra SKAT XXX	Indlæst i Appendix <input checked="" type="checkbox"/>

E1. Bemærkninger til delvist momsfradrag fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

M. Tilbud på andre udgifter XXX		
Beskrivelse af udgiften	Beløb	Indlæst i Appendix
Her overføres teksten fra Fanen Budget, afsnit K – Andre Udgifter	150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

M1. Bemærkninger til tilbud på andre udgifter fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

N. Yderligere bemærkninger og bilag XXX
Beskrivelse af udgiften
XXX Husk at vedhæfte Vedtægterne - underskrevne – gælder for ansøgere der er Foreninger / Selvejende institutioner og Fonde.

XXX Husk at vedhæfte Forretningsplanen – gælder for Erhvervsprojekter
XXX Husk at vedhæfte det sidste godkendte Regnskab – gælder for alle ansøgere
XXX Husk at vedhæfte et Driftsbudget for 2 år – gælder for alle ansøgere
XXX Husk at vedhæfte bilag vedrørende Bæredygtighed – eller skriv det ind i "Projektbeskrivelsen" Fane "Projekt", Afsnit B
XXX Husk at vedhæfte visuelt materiale, hvis dette er relevant for ansøgningen og forefindes f.eks. Skitser, plantegninger, fotos mv.

N1. Bemærkninger til yderligere bemærkninger og bilag fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

**Tryk på GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane**

Erklæring	
<p>Jeg erklærer:</p> <ul style="list-style-type: none">• at oplysningerne i ansøgningen er korrekte.• at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.• at Plan- og Landdistriktsstyrelsen, eller den Plan- og Landdistriktsstyrelsen bemyndiger hertil, kan få adgang til at besigtige projektet, og/eller efterfølgende regnskabskontrol.• at jeg ikke tidligere har modtaget tilsagn om tilskud til det projekt, jeg søger om her.• at projektet ikke er påbegyndt før den 1. januar 2023 og ikke er fysisk afsluttet eller fuldt ud gennemført før ansøgningen er modtaget hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen. <p>Du kan læse om, hvordan Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler dine personoplysninger efter indsendelse af ansøgning om tilsagn om tilskud efter ordningen på Plan- og Landdistriktsstyrelsen hjemmeside:</p> <p>Link til Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandling af personoplysninger</p> <p>Du kan læse om dine rettigheder og dine klagemuligheder på Plan- og Landdistriktsstyrelsen hjemmeside:</p> <p>Link til Plan- og Landdistriktsstyrelsens persondatapolitik</p>	
Jeg accepterer erklæringen XXX	<input checked="" type="checkbox"/>