



Hvis du søger tilskud til en udgift over 300.000 kr. ekskl. moms, og kun indsender et tilbud, vil du blive bedt om at uddybe, hvorfor du mener, der kun er én leverandør på markedet. Det kan du gøre ved fx at vise, at du har forsøgt at indhente to tilbud og at du også har undersøgt det udenlandske marked.

7.3 HVIS DU VIL KØBE GENBRUG

Du må gerne købe brugte varer, men det skal fremgå af dit budget. Det vil sige, at du i ansøgningen om tilsagn skal vise, at den pris, du oplyser i dit budget, er en økonomisk forsvarlig brugtpris via priseksempler på samme måde som for alle andre udgifter. Som beskrevet i afsnit 7.2.

Du må også gerne købe brugte varer, selvom du har fået godkendt dit budget på baggrund af priser på nye/ubrugte varer. Men så skal du vise, at dit budget med priserne på den brugte vare er økonomisk ansvarligt, når du søger om at få tilskuddet udbetalt. Priseksempler på brugte varer kan fx være fra DBA eller Bilbasen. På udbetalingstidspunktet skal du også stadig indsende dokumentation for dine udgifter efter samme regler som ved køb af nye/ubrugte varer. Se i kapitel 10, i afsnit om fakturaer og betalingsdokumentation, hvor det bl.a. fremgår, hvad du skal være opmærksom på, når du handler med privatpersoner og betaler med Mobilepay.

Hvis du køber brugt udstyr, maskiner, køretøjer mv., som koster 50.000 kr. ekskl. moms eller derover pr. stk., skal du desuden sørge for, at sælgeren underskriver en erklæring om, at der ikke er givet EU-tilskud til den brugte vare inden for de sidste 7 år. Du kan finde erklæringen om brugt udstyr på www.livogland.dk.

Dokumentation senest på udbetalingstidspunktet:

- Erklæring fra sælger, hvis den brugte vares pris er på 50.000 kr. ekskl. moms eller derover.

7.4 TILBUDSLOVENS REGLER (VEDRØRENDE BYGGE- OG ANLÆGSUDGIFTER OVER 300.000 KR. EKSCL. MOMS)

Hvis du søger tilskud til bygge- og anlægsopgaver, som samlet set udgør udgifter på mere end 300.000 kr. ekskl. moms, skal du følge reglerne i tilbudsloven og indhente mindst 2 og højst 4 underhåndsbud pr. kontrakt/opgave.

Bygge- og anlægsopgaver:

Arbejdsopgaver, der involverer fysiske konstruktioner, ombygning, renovering, reparationer og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og infrastrukturer, betragtes som bygge- og anlægsopgaver. Opgaverne kræver teknisk viden og ekspertise og udføres derfor af håndværkere (fx tømrer, elektriker, VVS'er og murer).

Byggeopgaver munder ud i vedvarende konstruktioner, dvs. opførelse af bygninger, eller noget der ændrer eksisterende bygningers struktur, og dermed bliver en integreret del af bygningen.

Anlægsopgaver munder ud i vedvarende anlæg, der er funderet i jorden, fx. gravearbejde og støbning af fundamenter.

Hvis du har flere forskellige bygge- og anlægsopgaver i det samme projekt, lægges alle udgifter til bygge- og anlægsopgaverne sammen for at beregne værdien af det samlede bygge- og anlægsarbejde (også selv om de evt. udføres af forskellige håndværkere med forskellige kontrakter).

Bygge- og anlægsopgaver er ikke montering af færdigleverede varer, som nemt kan tages ned igen og opsættes et andet sted. Ofte vil varekøbet udgøre størstedelen af prisen, mens monteringen (dvs. håndværkerydelsen) vil udgøre en mindre del.



Har du samlede bygge- og anlægsudgifter på mere end 300.000 kr. ekskl. moms, kan du på ansøgningstidspunktet nøjes med priseksempler, men inden du søger om slutudbetaling, skal du foretage dig følgende:

- Udarbejde en opfordringsskrivelse til underhåndsbud, der indeholder en beskrivelse af opgaven, en frist for at afgive et tilbud samt tildelingskriterier, dvs. om tildelingen af kontrakten sker efter *laveste pris* eller *det økonomisk mest fordelagtige tilbud*.
- Sende opfordringsskrivelsen enslydende til mindst 2 og højst 4 udvalgte leverandører (husk at overveje sammenfaldende interesser, se afsnit 10.3)
- Kunne fremvise dokumentation for afsendte opfordringsskrivelser samt afvist(e) tilbud med begrundelse for afvisning (på udbetalingstidspunktet)

Hvis du vælger at anvende kriteriet *økonomisk mest fordelagtige tilbud*, skal det fremgå af opfordringsskrivelsen, hvilke underkriterier du lægger vægt på (fx kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion) og eventuelt hvilken procentmæssig vægtning, der er anvendt på de forskellige kriterier.

På www.livogland.dk kan du finde en skabelon til opfordringsskrivelsen, som du kan anvende, når du indhenter underhåndsbud hos leverandører. Der bør ikke være mere end 6 måneder imellem dateringen af de tilbud du modtager.

Hvis du udsender mange opfordringsskrivelser, kan du med fordel benytte "Skema om tilbudsloven", som også findes på www.livogland.dk. Heri kan du indskrive oplysninger om dine opfordringsskrivelser, så du har et samlet overblik. Har du brugt skemaet, indsendes det sammen med den øvrige dokumentation på udbetalingstidspunktet.

Reglerne om underhåndsbud finder du i kapitel 4 i [Tilbudsloven](#).

Hvis du har spørgsmål til reglerne i tilbudsloven, bedes du kontakte Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen: <https://kfst.dk/udbud/>.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en opgave er en bygge- og anlægsopgave, kan du orientere dig på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, hvor der findes en oversigt over, hvilke opgaver (CPV-koder), der hører under bygge- og anlæg: <https://kfst.dk/udbud/regler-og-lovgivning/cpv-koder/>.

Dokumentation på udbetalingstidspunktet:

- Dokumentation for mindst 2 afsendte opfordringsskrivelser pr. kontrakt/opgave (afsendte mails, hvori indholdet af opfordringsskrivelsen fremgår).
- Dokumentation for afvist(e) tilbud (afsendt på mail).
- Skema om tilbudsloven (kan udfyldes og indsendes, hvis du har mange afsendte opfordringsskrivelser).

7.5 UDBUDSLOVENS REGLER (VEDRØRENDE OFFENTLIGE KONTRAKTER)

Du skal følge [udbudslovens](#) regler, hvis du kan svare JA til mindst én af følgende:

- Du er en offentlig myndighed (dvs. statslige, regionale, kommunale og lokale myndigheder)
- Du er et offentligt retligt organ
- Du er en privat aktør, der modtager mere end 50% i offentligt tilskud



Hvis du har svaret JA til en af ovenstående, er det vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne, når du indgår kontrakter om varekøb, tjenesteydelser og/eller bygge- og anlægsarbejde.

Du kan finde vejledning på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk/udbud/

Grænsen for hvornår prisen på en kontrakt er så høj, at den skal i EU udbud, kaldes **tærskelværdi**.

Tærskelværdien for bygge- og anlægsarbejde er eksempelvis 41.212.688 kr. i 2024. Da tærskelværdierne for alle kontrakttyper prisjusteres hvert 2. år, skal du orientere dig her: <https://kfst.dk/udbud/regler-og-lovgivning/taerskelvaerdier/>

Er du i tvivl, om din kontrakttype, kan du hente vejledning i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens [Vejledning om udbudsreglerne](#), afsnit 4.4.

7.5.1 KONTRAKTER **UNDER** TÆRSKELVÆRDIERNE

Hvis din kontrakt er under tærskelværdien, skal du vurdere, om der kan være nogen i andre EU lande, der kan være interesserede i, og egnede til, at få opgaven (klar grænseoverskridende interesse).

Hvis du vurderer, at der er tale om klar grænseoverskridende interesse, skal du annoncere fx på www.udbud.dk eller andet offentligt sted.

Dokumentation på udbetalingstidspunktet hvis der ER grænseoverskridende interesse:

- Dokument med vurdering af kontraktværdien og om der er tale om grænseoverskridende interesse.
- Skærmpoint af annonceringen.
- Begrundelse for afviste tilbud.

Hvis du vurderer, at der ikke er tale om klar grænseoverskridende interesse, skal du indgå kontrakten på markedsvilkår. Dvs. at du enten kan lave en markedsafdækning og vælge et tilbud på baggrund af denne, eller du kan udsende opfordringsskrivelser som beskrevet i afsnit 7.4 om tilbudslovens regler, eller du kan annoncere offentligt.

Dokumentation på udbetalingstidspunktet hvis der IKKE er grænseoverskridende interesse:

- Dokument med vurdering af kontraktværdien og om der er tale om grænseoverskridende interesse.
- Dokumentation for enten markedsafdækning, opfordringsskrivelser eller annoncering.
- Begrundelse for afviste tilbud.

7.5.2 KONTRAKTER **OVER** TÆRSKELVÆRDIERNE

Hvis din kontrakt er over tærskelværdien, skal du sende kontrakten i EU udbud på TED: <https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do>

Guide til at gøre dette findes på:

https://simap.ted.europa.eu/da_DK/web/simap/sending-electronic-notice

Dokumentation på udbetalingstidspunktet hvis kontraktværdien er over tærskelværdien:

- Skærmpoint af annonceringen på TED.