



Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Tlf. 33 30 70 10
bpst@bpst.dk
www.plst.dk



VEJLEDNING til projektansøger

Sidst tilpasset 18.06.2025

Projektansøgning til Lokale aktionsgrupper 2024

Indsendt	Journalnummer
Indsættes af systemet når ansøgningen sendes ind	Indsættes af systemet.

Ansøger

A. Har du valgt den rigtige LAG?

For at være sikker på, at du har valgt den rigtige LAG, da du oprettede skemaet, skal du svare på to spørgsmål og klikke på knappen 'Tjek LAG'.

I hvilken kommune vil projektet være placeret i eller primært komme tilgode?

XXX Vælg Morsø eller Thisted

Er projektet for en eller flere af småøerne

XXX Ja / Nej

XXX tryk på Tjek LAG

Hvis du ikke tjekker LAG'en kan du ikke skifte til næste side

B. Ansøger

CVR-nummer

INFO – Ansøgers CVR nr. hentes automatisk

Navn og adresse

INFO - Her angives ansøgers navn og adresse automatisk

Hvis der er fejl i Navnet eller Adressen skal du rette i CVR registret.

Telefon

XXX

E-mail

XXX

Ansøgertype

XXX – Kontakt koordinator hvis du er i tvivl.

Er du en virksomhed, så vær opmærksom på reglerne om beregning af størrelsen af din virksomhed, hvis du ejer/delvis ejer en anden virksomhed eller hvis en anden virksomhed ejer/delvis ejer din virksomhed.

Vær opmærksom på, at en selvejende institution anses for en virksomhed og dermed skal opfylde reglerne for max. antal ansatte og omsætning/balance.

B1. Bemærkninger til ansøger fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

C. Fakturaadresse

Kan fakturaerne til projektet blive sendt til en anden adresse, end adressen ovenfor? XXX

☒ Ja ☐ Nej

Navn

XXX – hvis relevant

P-nummer

XXX – hvis relevant

Adresse

XXX – hvis relevant

Postnummer

XXX – hvis ..

By

XXX – hvis relevant

C1. Bemærkninger til fakturaadresse fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

D. Ansøgers konsulent/kontaktperson – den person der angives her modtager mail fra PLST	
Her skriver du kontaktoplysninger på projektets kontaktperson. Der vil blive sendt notifikationer til den e-mail, som du oplyser nedenfor, når der nyt omkring ansøgningen.	
Navn	Virksomhed
XXX	XXX
Telefon	E-mail
XXX	XXX
D1. Bemærkninger til ansøgers kontaktperson fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

E. Lokal aktionsgruppe (LAG)	
CVR-nummer	
43514997 – For ansøgninger til LAG & FLAG Thy-Mors er dette det korrekte cvr-nummer og nedenstående navn og adresse, samt kontakt information.	
Navn og adresse	
LAG & FLAG Thy-Mors 2023-27 Holgersgade 3 7900 Nykøbing Mors	
Telefon	E-mail
20553343	info@lag-thymors.dk

Tryk på **GEM** (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Projekt	
A. Projekt	
Projekttype	
XXX Vælg ERHVERVSPROJEKT eller ALMENNYTTIGT PROJEKT.	HVIS der indgår økonomisk aktivitet i projektet, er det, med stor sandsynlighed et ERHVERVSPROJEKT også selv om du er en forening.
Startdato	Slutdato
XXX – Giv dig god tid OBS: DU kan ikke afregne omkostninger der er afholdt før denne dato, du kan heller ikke ændre på omkostninger der ligger før denne dato.	XXX – du kan altid afregne når projektet er afsluttet
Er projektet et internationalt samarbejdsprojekt? (Kun relevant for LAG'ens egen ansøgning)	
☐ Ja ☒ Nej	

A1. Bemærkninger til projektet fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

B. Beskrivelse af projektet
Projekttitel
XXX Angiv en kort sigende titel – max. 50 tegn
Projektbeskrivelse
XXX – ca. 10 - 25 linjer Beskriv dit projekt, så det er klart og tydeligt hvad det går ud på. Vær opmærksom på at bestyrelsen ikke har været med i alle dine overvejelser og ikke kan læse din tanker, de ved kun det, du skriver i ansøgningen. Hvad går projektet ud på? Vil du etablere en virksomhed, renovere lokaler, lave en café med gode madoplevelser, lave nye naturoplevelser, udbygge eller renovere et fællesskabshus eller noget helt andet? Forklar overordnet, men konkret, hvad der skal laves i projektet (som i den del du søger til) og hvordan det skal gøres. Søger du til en mindre del af et større projekt, så beskriv gerne kort det store overordnede projekt, så bestyrelsen kan forstå helheden og bedre evaluere, de angivne effekter under punktet "Projektets effekter".
Formål og baggrund
XXX – ca. 10 - 25 linjer Hvad er projektets baggrund? Hvorfor vil du gennemføre projektet? Hvordan er ideen til projektet opstået? Er der lavet en behovsanalyse eller på anden måde defineret et konkret behov? Er det måske en langvarig drøm eller en hobby, du gerne vil gøre til din levevej? Hvad er projektets formål? Vær opmærksom på at formålet IKKE er det samme som projektets indhold. Hvis en forening etablerer et nyt stort og moderne køkken i et fælleshus, er formålet IKKE, selve det, at få et nyt køkken, men at få nye moderne faciliteter, så man får rammerne til f.eks. at udleje lokaler til fester, til at lave kurser, lave madgrupper, fællesspisning, afholde madlavningskurser med lokale produkter, brygge øl og hvad ved jeg. Formålet er således, at kunne etablere de rammer der er nødvendige til at kunne gennemføre det, man gerne vil bruge køkkenet til. Det kan også være at etablere et indtjeningsgrundlag for foreningen, så den har midler til drift og vedligehold.
Aktiviteter og tidsplan/milepæle
XXX – Overordnet Angiv aktiviteter og tidsplan/milepæle i projektet på et overordnet niveau, måske 3-5 overordnede aktiviteter/milepæle. (Ikke aktiviteter der afholdes efter projektet er overgået til drift)
Markedsførings- / kommunikationsplan
XXX- Overordnet Angiv påtænkt markedsføring og kommunikationsplan (ikke detaljer)– f.eks. hvor og hvordan skal der markedsføres.
Bidrag til LAG'ens udviklingsstrategi
XXX – ca. 10 - 25 linjer Den Lokale Udviklingsstrategi for LAG & FLAG Thy-Mors beskriver LAG'ens vision, indsatsområder og mål. • VISION: Vi støtter lokal udvikling i en mere bæredygtig retning, skaber gode og anstændige jobs, styrker fællesskaber og samarbejder og forbedrer mulighederne for at udvikle levedygtige og attraktive samfund i Thy og på Mors. • INDSATSOMRÅDER: (se også indsatsstræerne i slutningen af dette dokument) - Etablering af anstændige jobs og økonomisk vækst og udvikling – baseret på verdensmål 8 - Udvikling af bæredygtige byer og lokalsamfund - baseret på Verdensmål 11 • MÅL: Mål fremgår af afsnit H i Udviklingsstrategien og kan ses i slutningen af dokumentet. Så det er dette, du skal forholde dig til, når du beskriver projektets bidrag til LAG'ens udviklingsstrategi. Eksempel til inspiration: Vi er en ny iværksættervirksomhed i opstartsfasen. Vi har et stort potentiale for udvikling. Projektet støtter LAG & FLAG Thy-Mors' udviklingsstrategi om at understøtte "etablering af nye virksomheder med socialt ansvar" og "Støtte etablering af nye videns-baserede arbejdspladser".

Vi har stort potentiale for, at der skabes arbejdspladser, da der allerede spores en efterspørgsel efter vores produkter. Vi lægger vægt på gode fysiske og psykiske arbejdsforhold med de rigtige hjælpemidler og fysiske installationer, som udluftning, løftehjælp og god social sikring, så vi kan beholde vores medarbejdere i mange år.

Vi agter at indgå et samarbejde med organisationen Code of Care, der arbejder for at virksomheder kan øge det sociale ansvar ved at ansætte mennesker med psykiske, fysiske eller sociale udfordringer i livet.

Det er vigtigt for os som virksomhed, at have de rette medarbejdere, da vores produktion er teknisk meget høj og det er langvarigt og omkostningstungt at uddanne nye medarbejdere. Derudover er det nødvendigt for os at have en teknologi i højeste klasse, da vi ellers ikke kan tiltrække de nødvendige medarbejdere. Vi ser ind i en forventet langvarig udvikling med stabil indtjening og højteknologiske arbejdspladser, der forhåbentlig også tiltrækker ægtefæller til andre gode jobs.

Projektets effekter

XXX – ca. 10 - 25 linjer

Hvilke direkte effekter har dit projekt - vær så konkret som muligt:
f.eks. antal nye arbejdspladser, bedre arbejdsforhold og arbejdsmiljø, forventet antal flere turister / overnatninger

Hvilke indirekte effekter har dit projekt?
- påvirker det andre aktører i lokalområdet, bidrager det til flere besøgende f.eks. overnatning eller forplejning. Understøtter projektet den generelle Udvikling og og/eller bosætning i lokalområdet?

Effekterne for et nyt køkken i et foreningshus kunne f.eks. være, mere samvær, øgede fællesskaber, at forebygge ensomhed, at udvikle kendskab til lokalområdet og derigennem øge bosætningen.

B1. Bemærkninger til beskrivelse af projektet fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG ´en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

C. Projektets placering

Udføres projektet på en fysisk adresse, som er en anden end ansøgers adresse og fakturaadressen? **XXX** ☒ Ja ☐ Nej

Adresse	Postnummer	By
XXX– hvis relevant	XXX– hvis	XXX– hvis relevant

Ejer ansøger området, grunden hvor projektet udføres? **XXX** ☐ Ja ☒ Nej

Indgår etablering af et fast anlæg/ikke flytbar installation i projektet? **XXX** ☒ Ja ☐ Nej

Har du en lejekontrakt på bygningen/grunden, hvor projektet udføres? **XXX** ☐ Ja ☒ Nej

Du skal indsende lejekontrakten senest sammen med udbetalingsanmodningen.
INFO – Du skal **KUN** indsende lejekontrakt, hvis du har fået støtte til husleje.

C1. Bemærkninger til projektets adresse fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG ´en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

D. Offentlige tilladelser

Kræver projektet offentlige tilladelser? **XXX** ☒ Ja ☐ Nej

Navn på tilladelse	Hvem giver tilladelsen?	Er tilladelsen opnået?
XXX f.eks byggetilladelser, brandtilladelser etc.	XXX f.eks. Thisted kommune	☐ Ja ☒ Nej

Du skal indsende tilladelser senest sammen med udbetalingsanmodningen.
INFO – vær opmærksom på, at du først kan indsende udbetalingsanmodning, når alle tilladelser er på plads.

D1. Bemærkninger til offentlige tilladelser fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG ´en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

Tryk på **GEM** (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Budget

Du skal udfylde afsnit A. Moms, B. Delvis momsfradrag(hvis relevant) og K. Andre udgifter. Hvis du søger til frivilligt arbejde, skal du også udfylde afsnit J. Frivilligt arbejde.

A. Moms

Er du momsregistreret?	XXX	☒ Ja ☐ Nej
Søger du til dækning af moms? XXX – du kan kun søge til dækning af moms, hvis du ikke er momsregistreret og selv skal bære udgiften til moms (er du momsregistreret får du jo momsen retur fra SKAT)		☒ Ja ☐ Nej

B. Dokumentation for delvist momsfradrag

Har du indhentet dokumentation for delvist momsfradrag i form af bindende svar fra Skat? XXX – En forvirrende formulering. – HVIS du er registreret med delvis momsfradrag, skal du indhente bindende svar fra SKAT og vedhæfte svaret. Men kun hvis du søger til momsen. Hvis du vælger bøvlet fra og søger til beløb uden moms, skal du ikke indsende bindende svar fra SKAT.	☒ Ja ☐ Nej
---	---

AB1. Bemærkninger til moms fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

C. Frivilligt arbejde (kun relevant for almennyttige projekter)

INFO - Hvis projektet er et almennyttigt projekt (jfr. fane PROJEKT – afsnit A – Projekttype) kan du søge om tilskud til frivilligt arbejde.

OBS: Ansøgningen melder dog ikke fejl, hvis dit projekt er et Erhvervsprojekt.

Detaljeret beskrivelse af arbejdsopgaverne	Antal timer	Pris/time	Beløb
1 Frivilligt arbejde XXX – Angiv hvilket arbejde der skal udføres – lav gruppering f.eks. forarbejde for opsætning af legeredskaber	10,00	150,00	1.500,00
2 Frivilligt arbejde XXX – Angiv hvilket arbejde der skal udføres – lav gruppering f.eks. klargøring til håndværkere og oprydning og rengøring efter håndværkere	20,00	150,00	3.000,00
3 Frivilligt arbejde XXX – Angiv hvilket arbejde der skal udføres – lav gruppering f.eks. opbygning af hjemmeside, plakater og anden markedsføring for projektet.	30,00	150,00	4.500,00
		Sum	9.000,00

C1. Bemærkninger til frivilligt arbejde fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

D. Andre udgifter – Opdel udgifterne i overordnede sammenhængende udgifts-grupper.

Beskrivelse af aktiviteten	Beløb
1 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – tilstrækkelig detaljeret, så alle udgifterne kan vurderes enkeltvis – detaljeringsgrad er en del af Skrivecafeerne	150.000,00
2 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – tilstrækkelig detaljeret, så alle udgifterne kan vurderes enkeltvis – detaljeringsgrad er en del af Skrivecafeerne	20.000,00
3 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – tilstrækkelig detaljeret, så alle udgifterne kan vurderes enkeltvis – detaljeringsgrad er en del af Skrivecafeerne	35.000,00
4 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – tilstrækkelig detaljeret, så alle udgifterne kan vurderes enkeltvis – detaljeringsgrad er en del af Skrivecafeerne	17.500,00
5 Andre udgifter XXX – Angiv hvilke udgifter du søger til – tilstrækkelig detaljeret, så alle udgifterne kan vurderes enkeltvis – detaljeringsgrad er en del af Skrivecafeerne	42.000,00
OBS - Du skal handle økonomisk forsvarligt i dit projekt Du viser, at dit budget er økonomisk forsvarligt ved at angive den billigste pris, du kan finde, for hver udgift. Andre faktorer, end prisen, kan have betydning for, om dit budget anses for økonomisk forsvarligt. Du skal dog give en faglig relevant begrundelse for valg af en dyrere løsning.	
INFO - Udgifter op til 50.000 kr. ekskl. moms Du skal som udgangspunkt ikke indsende priseksempler for udgifter under 50.000 kr. ekskl. moms, når du søger om tilskud. Men det skal stadig vurderes, om udgifterne er	

økonomisk forsvarlige. Vurderingen sker fx på baggrund af erfaring fra andre projekter på området, ved opslag på internettet mv. VÆR OPMÆRKSOM PÅ AT UDGIFTEN I ANSØGNINGSSKEMAET STEMME OVERENS MED DINE PRISEKSEMPLE	
INFO - Udgifter mellem 50.000 kr. ekskl. moms og 300.000 kr. ekskl. moms Du skal indsende ét priseksempel, f.eks. et tilbud, et prisoverslag eller en referencepris fra en hjemmeside for hver udgift. Angiv hvis prisen er baseret på en brugt vare. VÆR OPMÆRKSOM PÅ AT UDGIFTEN I ANSØGNINGSSKEMAET STEMME OVERENS MED DINE PRISEKSEMPLE	
INFO - Udgifter på 300.000 kr. ekskl. moms eller derover - Du skal indsende to priseksempler, f.eks. to tilbud, to prisoverslag eller to referencepriser fra forskellige hjemmesider. Angiv hvis der i prisen indgår brugte varer. VÆR OPMÆRKSOM PÅ AT UDGIFTEN I ANSØGNINGSSKEMAET STEMME OVERENS MED DINE PRISEKSEMPLE	
INFO – Hvis du søger til bygge- og anlægsudgifter på 300.000 kr. ekskl. moms eller derover – SKAL du overholde tilbudsloven. Det betyder: På ansøgningstidspunktet skal du indsende to priseksempler, f.eks. to tilbud, to prisoverslag eller to referencepriser fra forskellige hjemmesider. Angiv hvis der i prisen indgår brugte varer. Efterfølgende – INDEN arbejdet udføres – skal du indhente underhåndsbud jfr. reglerne i tilbudsloven. På hjemmesiden finder du flere informationer om kravene til overholdelse af tilbudsloven https://lag-thymors.dk/lag-midler/ Har du bygge- og anlægsudgifter i dit projekt – skal du ALTID kontakte koordinator.	
Sum	222.500,00

D1. Bemærkninger til andre udgifter fra LAG'en

Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

E. Samlet budget for projektet	
	Samlede udgifter
Frivilligt arbejde	9.000,00
Andre udgifter	222.500,00
I alt beregnes først når du trykker på Beregn samlede udgifter	231.500,00
E1. Bemærkninger til samlet budget for projektet fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

Tryk på GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Finansiering

A. Anden finansiering		
Har du søgt eller vil du søge anden finansiering til projektet?		☒ Ja ☐ Nej
Hvor kommer finansieringen fra?	Status	Beløb
XXX – angiv anden finansiering fra andre offentlige midler / fonde der uddeler offentlige midler f.eks. fra en kommune eller Lokal- og Anlægsfonden. Du skal angive hver fond enkeltvis. Hvis der indgår denne type midler i din finansiering, skal du på udbetalingstidspunktet, indsende dokumentation for tilsagn og udbetaling.		
XXX – finansiering fra andre private fonde (der skal ikke dokumenteres yderligere, men bestyrelsen vil gerne vide det)	Ansøgt	100.000,00
XXX – Angiv IKKE f.eks. et banklån / eller en kassekredit, da det er egenfinansiering. Du må dog gerne skrive f.eks. under projektbeskrivelsen, at du er nødsaget til at finansiere med lån/kassekredit.		
A1. Bemærkninger til anden finansiering fra LAG'en		
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet		

B. Mellemfinansiering OBS: en kassekredit eller et banklån er IKKE mellemfinansiering	
Benytter projektet mellemfinansiering?	XXX ☒ Ja ☐ Nej
Hvem står for mellemfinansieringen?	
XXX f.eks. navn-kommune	
B1. Bemærkninger til mellemfinansiering fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

C. Samlet finansiering	
	Beløb
Samlede udgifter (fra tabel L på siden Budget)	231.500,00
Ansøgt tilskud (mindst 50.000 kr.) XXX INFO - Du skal søge mindst 50.000 kr. og højest 50% (OBS: systemet melder ikke fejl hvis du søger mindre en 50.000 kr. eller mere end 50% - så vær opmærksom på det) Afrund det ansøgte beløbet ned til hele tusinde kr.	(115.750,00) 115.000,00
Finansiering fra ansøger (samlede udgifter minus anden finansiering, frivilligt arbejde og ansøgt tilskud)	7.500,00
Anden finansiering (fra tabel A ovenfor)	100.000,00
Frivilligt arbejde (fra tabel L på siden Budget)	9.000,00
C1. Bemærkninger til samlet finansiering fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

Tryk på **GEM** (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Oplysninger til EU

A. Oplysninger til EU	
Hvor mange fuldtidsstillinger forventer du, at tilskuddet til projektet vil bidrage til at skabe eller fastholde ved tidspunktet for slutudbetaling? (Ansøger skal ikke tælles med).	XXX 1,50
A1. Bemærkninger til oplysninger til EU fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

Tryk på **GEM** (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Bilag

B. De minimis-erklæring XXX Er du et erhvervsprojekt, skal du vedhæfte De minimis- erklæring	
	Indlæst i Appendix
Link til skabelon til erklæring Skabelonen findes på vores hjemmeside	☒
B1. Bemærkninger til de minimis-erklæring fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

E. Delvist momsfradrag	
	Indlæst i Appendix
Dokumentation for delvist momsfradrag i form af bindende svar fra SKAT XXX	☒
E1. Bemærkninger til delvist momsfradrag fra LAG'en	
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet	

M. Tilbud på andre udgifter XXX - PRISEKSEMPLEJER jfr. vejledningen under Budgetet		
Beskrivelse af udgiften	Beløb	Indlæst i Appendix
Her overføres teksten fra Fanen Budget, afsnit K – Andre Udgifter	150.000,00	☒
M1. Bemærkninger til tilbud på andre udgifter fra LAG'en		
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet		

N. Yderligere bemærkninger og bilag XXX
Beskrivelse af udgiften
XXX Husk at vedhæfte Vedtægterne - underskrevne – gælder for ansøgere der er Foreninger / Selvejende institutioner og Fonde.
XXX Husk at vedhæfte Forretningsplanen – gælder for Erhvervsprojekter
XXX Husk at vedhæfte den sidste godkendte Årsrapport - gælder for alle ansøgere
XXX Husk at vedhæfte et Driftsbudget for 2 år – gælder for alle ansøgere
XXX Husk at vedhæfte bilag vedrørende Bæredygtighed – eller skriv det ind i "Projektbeskrivelsen" Fane "Projekt", Afsnit B
XXX Husk at vedhæfte visuelt materiale, hvis dette er relevant for ansøgningen og forefindes f.eks. Skitser, plantegninger, fotos mv.
N1. Bemærkninger til yderligere bemærkninger og bilag fra LAG'en
Her kan der stå en bemærkning fra LAG'en, hvis de har bemærkning til det ansøger har skrevet

Tryk på GEM (øverst på siden – over den lyseblå linje)
Gå derefter videre til næste fane

Erklæring	
Jeg erklærer: • at oplysningerne i ansøgningen er korrekte. • at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse. • at Plan- og Landdistriktsstyrelsen, eller den Plan- og Landdistriktsstyrelsen bemyndiger hertil, kan få adgang til at besigtige projektet, og/eller efterfølgende regnskabskontrol. • at jeg ikke tidligere har modtaget tilsagn om tilskud til det projekt, jeg søger om her. • at projektet ikke er påbegyndt før den 1. januar 2023 og ikke er fysisk afsluttet eller fuldt ud gennemført før ansøgningen er modtaget hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Du kan læse om, hvordan Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler dine personoplysninger efter indsendelse af ansøgning om tilsagn om tilskud efter ordningen på Plan- og Landdistriktsstyrelsen hjemmeside: Link til Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandling af personoplysninger Du kan læse om dine rettigheder og dine klagemuligheder på Plan- og Landdistriktsstyrelsen hjemmeside: Link til Plan- og Landdistriktsstyrelsens persondatapolitik	
Jeg accepterer erklæringen	XXX ☒